

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 заседания
Совета школы от
31.08.2023

РАССМОТРЕНО
Протокол №1 заседания
Педагогического совета от
31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ Лысогорской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ Лысогорской СОШ (далее – Положение) определяет порядок организации получения основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ Лысогорской СОШ.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться вне организации в форме семейного образования и образовательные программы среднего образования вне организации в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Семейное образование и самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) начального общего, основного общего и среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ Лысогорской СОШ или в иной образовательном учреждении (выбор осуществляется самостоятельно).

1.5. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МБОУ Лысогорской СОШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в МБОУ Лысогорской СОШ бесплатно.

1.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательное учреждение для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.7. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МБОУ Лысогорской СОШ самостоятельно.

1.9. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в МБОУ Лысогорской СОШ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами.

1.10. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами МБОУ Лысогорской СОШ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта МБОУ Лысогорской СОШ;
- получать необходимые консультации.

1.11. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ Лысогорской СОШ.

1.12. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Семейное образование и самообразование осуществляется на основе Устава МБОУ Лысогорской СОШ и настоящего Положения.

2.4. Отношения между МБОУ Лысогорской СОШ и родителями (законными представителями) по организации семейного образования и самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ Лысогорской СОШ и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение / (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.5. На основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ Лысогорской СОШ.

3. **Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования.**

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования Администрации Куйбышевского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ Лысогорской СОШ в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда экстерн по заявлению просит МБОУ Лысогорской СОШ установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.2. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Лысогорской СОШ, подают заявление в МБОУ Лысогорскую СОШ о выборе формы обучения и о зачислении лица экстерном в МБОУ Лысогорскую СОШ (Приложение 1,2).

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ Лысогорскую СОШ составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. Вместе с заявлением для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина/ копию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) несовершеннолетнего обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался.
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ соответствующего уровня (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении/документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования и/или самообразования, в образовательных организациях иностранных государств.

4. Порядок действий МБОУ Лысогорской СОШ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и МБОУ Лысогорской СОШ являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выборе семейной формы обучения;
- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ Лысогорской СОШ;
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 3);

- приказ МБОУ Лысогорской СОШ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4).
- приказ МБОУ Лысогорской СОШ о переводе на семейную форму образования /самообразование по учебному предмету (в случае освоения отдельного учебного предмета в форме семейного образования / самообразования (Приложение 5).

4.2. МБОУ Лысогорская СОШ:

- заключает договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 3);
- издает приказ о переводе на семейную форму образования по учебному предмету / самообразование (Приложение 4);
- издает приказ о зачислении в МБОУ Лысогорскую СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).
- обеспечивает включение в региональную базу ГИА обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки:
 - организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;
 - обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном МБОУ Лысогорская СОШ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом МБОУ Лысогорской СОШ и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Лысогорской СОШ и настоящим Положением;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.4. МБОУ Лысогорская СОШ вправе отказать в получении семейного образования и самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ общего образования по итогам одного аттестационного периода;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам предыдущего учебного года по одному и более предметам;
- в случае несоблюдения установленных сроков подачи заявления о выборе семейной формы обучения.

5. Аттестация экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Лысогорской СОШ в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. МБОУ Лысогорской СОШ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.4. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются в Ведомость прохождения промежуточной аттестации, где делается пометка «Семейное образование» / «Самообразование», ее содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по росписи. Копия ведомости прохождения промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 6).

5.6. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ Лысогорской СОШ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Лысогорской СОШ.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.10. Государственная итоговая аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании нормативных актов различного уровня, регламентирующих данную процедуру независимо от форм получения образования. К государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и освоивший образовательную программу основного общего образования, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, и имеющий «зачет» по результатам итогового собеседования по русскому языку, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший образовательную программу среднего общего образования, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, и имеющий «зачет» по результатам итогового сочинения (изложения), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

- 5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.14. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ Лысогорской СОШ на основании соответствующего приказа. В приказе об отчислении обучающегося из МБОУ Лысогорской СОШ указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МБОУ Лысогорской СОШ в течение всего срока обучения.
- 5.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Лысогорской СОШ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.16. По окончании срока действия договора об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования МБОУ Лысогорская СОШ выдает экстерну справку о промежуточной аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.
- 5.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании следующего уровня, при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня:
- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
 - 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.
- 5.18. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования расторгается:
- при ликвидации или реорганизации МБОУ Лысогорской СОШ обязательства по данному договору не переходят правопреемнику, родители (законные представители) экстерна заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке;
 - при изменении формы получения образования экстерном по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
 - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения экстерном основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
 - по окончании учебного года.
- 5.19. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования расторгается в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся обязательств по договору.
- 5.20. Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним обучающимся по их желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ Лысогорской СОШ.

6. Финансовое обеспечение семейного образования

- 6.1. Услуга прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования или самообразования, включается в муниципальное задание образовательного учреждения, оказывающего эту услугу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

График проведения консультаций
учащегося _____ класса _____

по _____ в 202__ - 202__ учебном году

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация в _____ четверти	2 консультация в _____ четверти

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

График проведения промежуточной и итоговой аттестации
учащегося _____ класса _____

по _____ в 202__ - 202__ учебном году

Предмет	Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации	Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Состав комиссии для проведения промежуточной и итоговой
аттестации учащегося _____ класса _____
по _____ в 202__ - 202__ учебном году

1. _____, заместитель директора по УР, председатель комиссии;
2. _____, руководитель методического объединения учителей _____;
3. _____, учитель _____;
4. _____, учитель _____;

Директору МБОУ Лысогорской СОШ
Карповой Ирине Николаевне.

место проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Нами, _____, в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, п.1, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего ребенка

_____ г.р., была выбрана форма получения общего образования по предметам основного общего образования _____ в форме семейного образования/самообразования. В отдел образования Администрации Куйбышевского района направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- ☐ перевести моего ребенка на семейную форму образования/самообразование по основной образовательной программе _____ общего образования по _____ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- ☐ организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. Дата: ____.

Подпись: _____ / _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись: _____ / _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись обучающегося: _____ / _____ (Фамилия И.О. обучающегося)

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) о
зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ Лысогорской СОШ
Карповой Ирине Николаевне

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе,
подтверждающем статус законного

_____ представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ домашний адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса по предмету(ам) _____
с _____ по _____ 202 /202
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Лысогорской СОШ, образовательной
программой образовательной организации, локальными актами, регламентирующим порядок
обучения в семейной форме образования/самообразования, проведения промежуточной
аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и/или среднего общего образования, графиками
проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный
год ознакомлен(а/ы).

Дата _____ Подпись _____ /ФИО/

Дата _____ Подпись _____ /ФИО/

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме
семейного образования/самообразования

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Лысогорская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Лысогорская СОШ), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Карповой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации Экстерна.

2. Обязанности сторон.

2.1. МБОУ Лысогорская СОШ:

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию Экстерна в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию и/или государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса/основного общего образования/среднего общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации Экстерна;
- несет персональную ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ Лысогорская СОШ № несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ Лысогорской СОШ обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и итоговой аттестации и/или государственной итоговой аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ;
- по окончании срока действия Договора.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ Лысогорская СОШ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ Лысогорской СОШ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ Лысогорской СОШ, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

МБОУ Лысогогорская СОШ

346959, Ростовская обл., Куйбышевский р-н,
с.Лысогорка, ул.Кушнарера, 9

тел.8(863-48)36-3-23

ИНН6117001913 КПП611701001

p/c403234643606270005800

РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК

по Ростовской области г.Ростов –на-Дону

OKTMO 60627410101

Единый казначейский счет 0102810845370000050

БИК 016015102

1 school 7@mail.ru

Родитель

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Паспорт:

Выдан

Адрес:

ТСП. ДОМ.

TEL. COT.

II

ПОДПИС:

 $\phi \parallel 0.$

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ
с.Лысогорка

_____ 202__ года

№ _____

О переводе обучающегося _____ класса на форму семейного
образования/самообразования
по _____/курс _____ класса

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, п.1, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 5
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
заявления _____, родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ученика _____ класса _____ с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. в
202__-202__ учебном году на обучение в форме семейного
образования/самообразования по _____/курс _____ класса.
2. Утвердить график проведения консультаций обучающемуся _____ класса
_____ по _____ в 202__ - 202__ учебном году, с целью
подготовки к прохождению промежуточной и итоговой аттестации согласно приложению 1.
3. Утвердить график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося _____
класса _____ по _____ в 202__ - 202__ учебном году за курс _____ класса согласно
приложению 2.
4. _____, учителю _____, провести индивидуальные консультации с обучающимся
_____ класса _____ по _____ в 202__ - 202__ учебном году согласно приложению
2.
5. Утвердить комиссию для проведения промежуточной и итоговой аттестации (далее -
Комиссия) обучающегося _____ класса _____ по _____ в 202__ 202__ учебном году
согласно приложению 3.
6. Комиссии:
 1. разработать материалы для промежуточной и итоговой аттестации по
_____ в 202__ - 202__ учебном году для обучающегося _____ класса _____;
 2. провести промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося _____ класса
_____ в 202__ - 202__ учебном году по _____, согласно графику,
указанному в приложении 2;
 3. отразить результаты промежуточной и итоговой аттестации по _____ в
202__ - 202__ учебном году в ведомости проведения промежуточной и итоговой
аттестации согласно приложению 4, в срок до
20.05.202__ г.
7. _____, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса
_____ с графиком консультаций по _____, с графиком
проведения промежуточной и итоговой аттестации по _____

_____/курс ____ класса в 202__-202__ учебном году под роспись в срок до _____.202__ г.:

2. предоставить справку о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающимся ____ класса ____ по ____ в 202__ - 202__ учебном году согласно приложению 5, в срок до 21.05.202__ г.

9. _____.. классному руководителю ____ класса:

9.1. обеспечить посещение консультаций и участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося _____ согласно приложениям 1,2. 9.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося ____ класса _____ с результатами прохождения промежуточной и итоговой аттестации по _____ в 202__ - 202__ учебном году, в срок до 26.05.202__ г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы _____

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Ведомость прохождения промежуточной аттестации
за _____ четверть 202__ - 202__ учебного года по
учебному предмету _____ /за курс _____ класса

Ф.И. О. _____

Класс _____

Учебный предмет	Дата сдачи промежуточной и итоговой аттестации	Отметка	Ф. И. О. членов комиссии	Подпись

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, расшифровка)

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО родителя, расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЫСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Ведомость прохождения промежуточной аттестации за
20__ - 20__ учебный год
по учебному предмету _____ /курс _____ класса Ф.И.

О. _____

Класс _____

Учебный предмет	Дата сдачи промежуточной и итоговой аттестации	Отметка	Ф. И. О. членов комиссии	Подпись

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, расшифровка) Ознакомлен(а):

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО родителя, расшифровка)

ПРИКАЗ

_____ 202__ года

№ _____

О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и итоговой и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от
« ____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ - 202__ г. учебного года
на время прохождения промежуточной и итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной и итоговой аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной и аттестации	Сроки проведения промежуточной и аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.

Директор школы _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя,

отчество)

прошёл / прошла промежуточную и итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 1 по

_____ за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____»
_____ 202__ - 202__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ
СОШ № 1 за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____
202__ - 202__ г.

Директор _____ / _____ МП
" _____ " _____ 202__ г.